

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN EASYMEETING (HUURDERS) versie 210501

Inhoud:

Artikel 1	Begripsbepalingen
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Offertes en aanbiedingen
Artikel 4	Totstandkoming en inhoud van de overeenkomst
Artikel 5	Prijzen
Artikel 6	Uitvoering van de overeenkomst door Easymeeting
Artikel 7	Inspectie en klachten van Huurder
Artikel 8	Uitvoering van de overeenkomst door Huurder
Artikel 9	Aansprakelijkheid
Artikel 10	Annulering door Huurder
Artikel 11	Annulering door Easymeeting
Artikel 12	Betaling
Artikel 13	Overmacht aan de zijde van Easymeeting
Artikel 14	Intellectuele eigendom en privacy
Artikel 15	Slotbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Easymeeting: besloten vennootschap Easymeeting B.V., kantoor houdend te Amersfoort.
- b. Huurder: de wederpartij (natuurlijke- of rechtspersoon) die met Easymeeting een overeenkomst aangaat met betrekking tot gebruik (op welke wijze ook) van een Locatie.
- c. Partijen: huurder en Easymeeting gezamenlijk.
- d. Schriftelijk: per briefpost of per e-mail.
- e. Website: de website van Easymeeting.
- f. Account: een door Huurder aan te maken c.q. aangemaakt account waarmee Huurder met behulp van door Easymeeting te verstrekken toegangsgegevens, via de Website toegang verkrijgt tot de (niet zonder deze gegevens toegankelijke) omgeving van de Website.
- g. Locatie: elke door Easymeeting op de Website vermelde dan wel aan Huurder op grond van een overeenkomst in gebruik gegeven (gedeelte van een) onroerende zaak bij een Locatiepartner, indien van toepassing met inbegrip van apparatuur, cateringdiensten en hotelovernachtingen.
- h. Locatiepartner: de partij (natuurlijke of rechtspersoon) met wie Easymeeting ten behoeve van Huurder een overeenkomst aangaat, op grond waarvan Huurder gebruik kan maken van een Locatie.
- i. Locatie Desk: een Locatie die in schriftelijke berichten van Easymeeting aan Huurder en/of op de Website als "Desk" is benoemd.
- j. Locatie Meeting: een Locatie die in schriftelijke berichten van Easymeeting aan Huurder en/of op de Website als "Meeting" is benoemd.

k. Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden van Easymeeting.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van en overeenkomsten met Easymeeting met betrekking tot de verhuur van onroerende zaken en verkoop van zaken en/of dienstverlening aan Huurder. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook op eventuele wijzigingen van de overeenkomst integraal van toepassing. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden, hoe ook genaamd, van Huurder wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. De Huurder die eenmaal met Easymeeting een overeenkomst is aangegaan, met toepassing van deze Algemene Voorwaarden, stemt op voorhand in met de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden op latere overeenkomsten, hoe ook genaamd, met Easymeeting.

3. Afwijkingen van en/of aanvullingen op de overeenkomst en/of enige bepaling uit de Algemene Voorwaarden, zijn slechts van kracht indien en voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Easymeeting zijn aanvaard.

Artikel 3 Offertes en aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen van Easymeeting zijn vrijblijvend. Mondelinge toezeggingen of afspraken door of met haar personeel zijn voor Easymeeting alleen bindend indien en zodra zij dit schriftelijk heeft bevestigd.

2. Easymeeting wordt niet aan offertes of aanbiedingen gehouden indien deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.

3. Easymeeting is pas gebonden indien zij een Aanvraag van Huurder schriftelijk heeft bevestigd dan wel met de uitvoering is begonnen.

4. Huurder staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Easymeeting opgegeven gegevens (via zijn Account of anderszins) waarop Easymeeting haar aanbieding of offerte baseert.

Artikel 4 Totstandkoming en inhoud van de overeenkomst

1. Een overeenkomst tussen Easymeeting en Huurder komt als volgt tot stand:

a. Huurder maakt via de Website een Account aan bij Easymeeting en verstrekt de gevraagde gegevens;

b. Huurder plaatst middels zijn Account, volgens de aanwijzingen op de Website, bij Easymeeting een aanvraag voor een Locatie voor een bepaalde tijdsperiode (datum en tijdstip);

- c. Huurder kan bij de aanvraag tevens vermelden of hij gebruik wil maken van aanvullende diensten, zoals gebruik van een maaltijd of cateringdiensten bij de Locatiepartner, gebruik van apparatuur of andere diensten;
- d. indien de Locatie in de door Huurder aangegeven periode beschikbaar is, bevestigt Easymeeting deze aanvraag schriftelijk, met vermelding van de Locatie, het tijdstip en de vermelding of het een Locatie Desk of Locatie Meeting betreft, en de aanvullende diensten, indien deze door Huurder zijn aangevraagd.
2. Huurder is door zijn aanvraag van een Locatie en de schriftelijke bevestiging van Easymeeting onherroepelijk aan de overeenkomst gebonden.
3. Easymeeting behoudt het recht om de overeenkomst binnen drie werkdagen na de schriftelijke bevestiging van de aanvraag te annuleren.
4. In geval van een afwijking tussen het bepaalde in de bevestiging van de aanvraag c.q. de overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden, gaat het bepaalde in de orderbevestiging c.q. de overeenkomst voor.

Artikel 5 Prijzen

1. Easymeeting vermeldt de door Huurder verschuldigde prijs voor een Locatie Desk op de Website. In de schriftelijke bevestiging die Easymeeting aan Huurder verstuurt, wordt de te betalen prijs bevestigd.
2. Easymeeting vermeldt voor een Locatie Meeting indicatieve prijzen. De prijs voor een Locatie Meeting is mede afhankelijk van de door Huurder aangevraagde aanvullende diensten. Easymeeting zal aan Huurder de prijs voor de Locatie en eventuele diensten in rekening brengen.
3. Easymeeting is gerechtigd om naast de vermelde prijs, aan Huurder een bedrag van € 3,50 per bevestigde aanvraag in rekening te brengen.
4. De door Easymeeting op de website en in de bevestiging vermelde prijs is op basis van de op dat moment bekende gegevens. Indien de Locatiepartner na het tot stand komen van de overeenkomst de prijs voor de Locatie verhoogt en deze hogere prijs aan Easymeeting in rekening brengt, is Easymeeting gerechtigd deze hogere prijs aan Huurder in rekening te brengen.
5. De prijs die wordt genoemd in de bevestiging die Easymeeting aan Huurder stuurt, wordt vastgesteld op basis van de gegevens die door Huurder bij zijn aanvraag zijn vermeld en door Easymeeting zijn bevestigd. Indien sprake is van een wijziging, bijvoorbeeld doordat Huurder langer gebruik maakt van de Locatie dan in de bevestiging van de aanvraag is aangegeven, een wijziging van het aantal aanwezige personen dan wel een wijziging in het gebruik van cateringdiensten, en Locatiepartner hiervoor een meerprijs aan Easymeeting in rekening brengt, is Easymeeting gerechtigd deze aan Huurder in rekening te brengen.

6. Tenzij uitdrukkelijk door Easymeeting anders is vermeld, zijn de door Easymeeting genoemde prijzen exclusief verschuldigde BTW.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst door Easymeeting

1. Easymeeting zal de overeenkomst met de nodige zorg en naar beste weten en kunnen uitvoeren teneinde de Locatie aan Huurder ter beschikking te kunnen stellen. Huurder verklaart dat hij ermee bekend is dat Easymeeting voor de uitvoering mede afhankelijk is van de prestatie door derden, in het bijzonder van de Locatiepartner. Hierop is het bepaalde in artikel 11 (Overmacht) van toepassing.

2. Geringe afwijkingen van de overeenkomst door Easymeeting zijn toelaatbaar voor zover deze de door Easymeeting te leveren prestatie niet wezenlijk beïnvloeden. Slechts indien de Huurder aantoont dat de zaken zodanig afwijken van de overeenkomst dat nakoming in redelijkheid niet meer van de Huurder kan worden gevergd, heeft de Huurder het recht de overeenkomst te ontbinden. Easymeeting is echter in geen geval tot enige schadevergoeding gehouden.

3. Easymeeting staat in voor de kwaliteit van de Locatie, in overeenstemming met wat de Huurder op grond van de overeenkomst redelijkerwijze mag verwachten. Easymeeting zal de dienstverlening naar beste weten en kunnen, en in overeenstemming met de eisen van goede professionele praktijk uitvoeren, hetgeen uitsluitend een verplichting tot het leveren van een zo goed mogelijke inspanning inhoudt.

Artikel 7 Inspectie en klachten van Huurder

1. Huurder dient de Lokatie meteen nadat de Locatie ter beschikking is gesteld, nauwkeurig te inspecteren.

2. Eventuele klachten van de Huurder dienen op straffe van verval van alle aanspraken (waaronder die tot herstel, ontbinding en/of (schade)vergoeding) schriftelijk en gemotiveerd binnen 48 uur nadat de omstandigheid waarop de klacht betrekking heeft bij Huurder bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, bij Easymeeting te zijn gemeld.

3. Geringe en/of in de branche gebruikelijke afwijkingen en verschil in kwaliteit, aantal, maat, gewicht of afwerking kunnen geen grond voor klachten opleveren.

4. Ieder vorderingsrecht van Huurder jegens Easymeeting vervalt indien:

a. De schade en/of de gebreken niet binnen de gestelde termijnen en/of niet op de daartoe aangegeven wijze aan Easymeeting ter kennis zijn gebracht.

b. De Huurder geen/onvoldoende medewerking aan Easymeeting verleent ter zake een onderzoek naar de gegrondheid van de klachten.

c. De Huurder de zaken niet op de juiste wijze heeft opgesteld of indien zij de zaken heeft gebruikt of behandeld onder, voor de zaken, ongeschikte omstandigheden.

- d. De Huurder reparaties en/of wijzigingen aan de zaken heeft uitgevoerd/ doen uitvoeren.
- e. De zaak na ontdekking van de gebreken in gebruik wordt genomen of indien na ontdekking het gebruik van de zaak wordt voortgezet.
- f. Aan Easymeeting geen mogelijkheid tot (contra/ tegensprekelijke) expertise is geboden.

Artikel 8 Verplichtingen van Huurder terzake uitvoering van de overeenkomst

1. Indien er meerdere Huurders zijn, is iedere Huurder hoofdelijk aansprakelijk voor juiste en volledige nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
2. Huurder is verplicht de Locatie overeenkomstig zijn bestemming en als goed huisvader te gebruiken en alle door of vanwege Easymeeting en door de Locatiepartner gegeven instructies en gebruiksvoorwaarden op te volgen.
3. Huurder is gehouden om binnen de Locatie tegenover de Locatiepartner of derden geen overlast te veroorzaken en zorgvuldig om te gaan met het meubilair, apparatuur en materialen, alsmede met werkplekken en internetaansluitingen.
4. Huurder is tegenover Easymeeting en de Locatiepartner verantwoordelijk voor gedragingen van zijn bezoekers, en is verplicht deze te begeleiden naar de uitgang van het pand waarin de Locatie zich bevindt.
5. Het is niet toegestaan om in de Locatie te roken, of om daarin (huis-)dieren mee te nemen.
6. Huurder is verplicht om het gehuurde schoon achter te laten en afval op te ruimen.
7. Huurder stelt de Locatie indien nodig ter beschikking voor onderhoud of inspectie.
8. Het is Huurder nimmer toegestaan om de Locatie aan derden onder te verhuren of in gebruik te geven.

Artikel 9 Aansprakelijkheid van partijen

1. Easymeeting is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan met of door gebruik van een Locatie, diensten of zaken verband houdende met een met Easymeeting gesloten overeenkomst en/of schade door enige storing in het gehuurde, waaronder mede begrepen een stroom-, internet-, en/of telefoniestoring. Easymeeting is derhalve niet aansprakelijk voor directe en/of indirecte schade, waaronder begrepen personen- en zaakschade, immateriële schade, gevolgschade (bedrijfs- en/of stagnatieschade) en iedere andere schade, ontstaan door welke oorzaak ook, behoudens in geval van opzet of grove schuld van Easymeeting of een van haar leidinggevenden.
2. Easymeeting is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan door ondeskundig en/of onzorgvuldig gebruik door Huurder.
3. Huurder is gehouden om Easymeeting, zo spoedig mogelijk na ontdekking, op de hoogte te stellen van enig vandalisme aan dan wel diefstal van de Locatie. Huurder heeft een

schadebeperkingsplicht en dient alle maatregelen te nemen die noodzakelijk zijn om de veiligheid van de Locatie te kunnen garanderen.

4. Easymeeting is niet aansprakelijk voor schade geleden door enige vernieling van dan wel diefstal van de Gehuurde roerende zaken dan wel enig onderdeel daarvan. Deze aansprakelijkheid rust bij Huurder. Huurder zal dan ook zorgdragen voor een schadeverzekering hieromtrent, waarvan Huurder op eerste verzoek van Easymeeting een bewijsstuk zal overhandigen.

5. Easymeeting is niet aansprakelijk voor door haar aan de Huurder gegeven adviezen of aanbevelingen, en evenmin voor werkzaamheden door of namens de Locatiepartner.

6. Huurder is, op straffe van verlies van iedere aanspraak, verplicht schade maximaal te beperken en deze onmiddellijk na ontdekking aan Easymeeting te melden.

7. Indien Easymeeting op basis van haar op dat moment bekende feiten en/of omstandigheden overgaat tot uitoefening van een opschortings- of ontbindingsrecht, terwijl nadien onherroepelijk komt vast te staan dat de uitoefening van dit recht ten onrechte is geschied, is Easymeeting niet aansprakelijk en niet gehouden tot enigerlei vergoeding van schade over te gaan, behoudens in geval van opzet of grove schuld harerzijds.

8. Huurder is jegens Easymeeting volledig aansprakelijk voor alle schade die Easymeeting lijdt doordat Huurder enige verplichting uit de overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden niet of niet volledig nakomt.

9. Huurder vrijwaart Easymeeting van alle aanspraken van derden, waaronder de Locatiepartner, die op grond van schade met, door of in verband met geleverde producten, diensten of Gehuurde zaken, zijn ontstaan.

10. De aansprakelijkheid van Easymeeting is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van Easymeeting in het betreffende geval zal worden uitgekeerd. Indien de verzekeraar van Easymeeting niet, dan wel slechts gedeeltelijk, uitkeert is de aansprakelijkheid van Easymeeting beperkt tot het maximale bedrag dat gefactureerd is voor de dienst waar de schade uit voort gevloeid is, althans voor dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

11. Iedere vordering jegens Easymeeting, behalve die welke door Easymeeting is erkend, vervalt door het enkele verloop van drie maanden na het ontstaan van de vordering.

Artikel 10 Annulering door Huurder

1. Huurder is gerechtigd een overeenkomst te annuleren tegen betaling van annuleringskosten volgens het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden, waaronder de bijlage "ANNULERINGSREGELING VOOR HUURDERS" bij deze Algemene Voorwaarden.

2. Huurder kan een overeenkomst uitsluitend annuleren door gebruik te maken van de

mogelijkheid tot digitaal annuleren die in zijn Account is aangegeven. Indien Huurder niet op deze wijze annuleert, is Easymeeting gerechtigd om de volledige prijs in overeenstemming met de overeenkomst aan Huurder in rekening te brengen.

3. Annulering van een overeenkomst met betrekking tot een Locatie Desk is kosteloos mogelijk tot 48 uur voor het aanvangstijdstip dat is vermeld in de schriftelijke bevestiging van de overeenkomst (artikel 4 lid 1 onder d). Indien Huurder op een later moment annuleert, is Huurder de volledige prijs verschuldigd.

4. Voor annulering van een overeenkomst met betrekking tot een Locatie Meeting en de daaraan verbonden annuleringskosten geldt het bepaalde in de bijlage “ANNULERINGSREGELING VOOR HUURDERS” bij deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 11 Annulering door Easymeeting

1. Easymeeting is bevoegd een overeenkomst met Huurder geheel of gedeeltelijk te annuleren, indien sprake is van overmacht in de zin van artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden en meer in het algemeen indien Locatiepartner de Locatie niet op het overeen gekomen tijdstip beschikbaar stelt.

2. Easymeeting is eveneens bevoegd een overeenkomst te annuleren, indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat de op grond van die overeenkomst in de Locatie Meeting te houden bijeenkomst een ander karakter heeft dan verwacht mocht worden op grond van de aankondiging door de Huurder of op grond van de hoedanigheid van Huurder of gasten. Maakt Easymeeting van deze bevoegdheid gebruik nadat de betreffende bijeenkomst begonnen is, dan is Huurder gehouden tot betaling van de tot dat tijdstip genoten diensten, doch vervalt zijn betalingsverplichting voor het overige. De vergoeding voor genoten diensten wordt in voorkomend geval naar tijdsevenredigheid berekend.

3. Easymeeting is gerechtigd om, in plaats van zijn in lid 2 bedoelde bevoegdheid uit te oefenen, nadere eisen te stellen ten aanzien van het verloop van de betreffende bijeenkomst. Indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat deze eisen niet (zullen) worden nageleefd, is Easymeeting alsnog gerechtigd zijn in lid 2 bedoelde bevoegdheid uit te oefenen.

4. Easymeeting is in geval van annulering geen vergoeding verschuldigd aan Huurder van enige schade of kosten. Wel zal Easymeeting een redelijke inspanning plegen om in overleg met Huurder een vergelijkbare, alternatieve Locatie (met indien van toepassing vergelijkbare diensten) te kunnen aanbieden. Indien Easymeeting daarin slaagt zullen partijen daaromtrent een nieuwe overeenkomst sluiten.

Artikel 12 Betaling

1. Easymeeting zal aan Huurder voor het gebruik van de Locatie en eventuele aanvullende

diensten een factuur zenden. Voor betaling geldt een betalingstermijn van 14 dagen, tenzij Partijen schriftelijk een andere termijn overeen komen. Indien Huurder niet binnen de termijn van 14 dagen (dan wel de overeen gekomen andere termijn) het volledige bedrag van de factuur voldoet, in Huurder door het verstrijken van deze termijn in verzuim jegens Easymeeting, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist.

2. Alle aan de invordering verbonden kosten komen voor rekening van de Huurder. De (buitengerechtigde) incassokosten bedragen (ten minste) 15% van het te innen bedrag met een minimum van EUR 100,00, een en ander onverminderd het recht van Easymeeting om van Huurder vergoeding van daadwerkelijk geleden schade en van alle gemaakte kosten te vorderen.

3. De Huurder doet afstand van enig recht op verrekening van over en weer verschuldigde bedragen alsmede van zijn opschortingsbevoegdheid. Easymeeting is steeds bevoegd om alles wat zij aan de Huurder schuldig is te verrekenen met wat de Huurder en/of aan de Huurder gelieerde ondernemingen, al dan niet opeisbaar, aan Easymeeting schuldig is/zijn.

4. Easymeeting is te allen tijde gerechtigd van Huurder te verlangen dat deze een aanbetaling doet dan wel een waarborgsom afgeeft van hetgeen hij aan Easymeeting verschuldigd is c.q. zal zijn.

5. Bij faillissement dan wel surseance van betaling van Huurder is Easymeeting gerechtigd om de waarborgsom te verrekenen met openstaande huurpenningen en al hetgeen Huurder aan Easymeeting verschuldigd is. Het gehele verschuldigde (waaronder maar niet uitsluitend de huurpenningen en/of kosten voor additionele diensten) is onmiddellijk opeisbaar indien de Huurder in staat van faillissement geraakt, (voorlopige) surséance van betaling vraagt, de wettelijke schuldsaneringsregeling (WSNP) op hem van toepassing wordt verklaard en/of wanneer enig beslag op de zaken en/of vorderingen van de Huurder wordt gelegd. Indien een van bovengenoemde situaties intreedt, is de Huurder gehouden Easymeeting hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

6. Door de Huurder gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van de verschuldigde kosten, vervolgens ter afdoening van de verschenen rente en daarna ter afdoening van de opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de Huurder dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

7. Easymeeting is gerechtigd om op geld waardeerbare vorderingen van Huurder op Easymeeting te verrekenen met vorderingen van Easymeeting en/of gelieerde ondernemingen op Huurder.

Artikel 13 Overmacht aan de zijde van Easymeeting

1. Indien Easymeeting door overmacht verhinderd is de overeenkomst na te komen, is zij gerechtigd om, voor zover de overeenkomst op een later moment kan worden uitgevoerd, de

uitvoering van de overeenkomst op te schorten (voor zover de overeenkomst op een later moment kan worden uitgevoerd) dan wel, naar haar keuze, de overeenkomst te ontbinden.

2. Indien de overmachtssituatie langer duurt dan zes weken, te rekenen vanaf de datum waarop Easymeeting de desbetreffende prestatie zou hebben geleverd, dan is ook de Huurder bevoegd de overeenkomst voor het nog wel uitvoerbare gedeelte door een schriftelijke verklaring te ontbinden; dit alles zonder recht van Huurder op enige (schade) vergoeding. Easymeeting is bevoegd zodra de overmacht intreedt, al hetgeen Huurder reeds verschuldigd is aan Huurder te factureren.

3. Onder overmacht is te verstaan iedere omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van Easymeeting afhankelijk is, op grond waarvan Easymeeting belemmerd wordt in de uitvoering van de overeenkomst. Daaronder is mede begrepen de niet of niet tijdige levering van zaken of diensten door derden (waaronder de Locatiepartner) die door Easymeeting zijn ingeschakeld.

Artikel 14 Intellectuele eigendom en privacy

1. Easymeeting is rechthebbende op de rechten van industriële en intellectuele eigendom met betrekking tot producten welke zij gebruikt of gebruikt heeft en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Huurder c.q. de overeenkomst, voor zover deze rechten uit de wet voortvloeien.

2. Indien Easymeeting bij de uitvoering van de opdracht kennis moet nemen van persoonsgegevens, is Huurder er bij de verstrekking van deze gegevens aan Easymeeting zelf voor verantwoordelijk om persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens die Easymeeting niet nodig zal hebben, zoveel mogelijk weg te laten of onleesbaar te maken en de vertrouwelijke gegevens op een veilige wijze aan Easymeeting over te dragen. Dit geldt onverminderd de verplichting voor Easymeeting om aan haar verstrekte vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk te behandelen en op passende wijze te beveiligen.

3. Easymeeting handelt bij de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Artikel 15 Slotbepalingen

1. De nietigheid of vernietigbaarheid van enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Indien sprake is van een nietige bepaling zullen partijen in overleg treden om deze te vervangen door een andere, rechtsgeldige bepaling die de strekking daarvan zo dicht mogelijk benadert.

2. Degene die bij het aangaan van een overeenkomst met Easymeeting (mede) namens een of meerdere anderen optreedt is, onverminderd de aansprakelijkheid van die anderen,

tegenover Easymeeting verantwoordelijk en hoofdelijk voor nakoming aansprakelijk, als ware hij de Huurder.

3. Indien de Huurder niet of niet tijdig voldoet aan enige verplichting welke voor hem uit deze met Easymeeting gesloten overeenkomst mocht voortvloeien, is Huurder daardoor van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige ingebrekestelling noodzakelijk is, en heeft Easymeeting het recht de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling te ontbinden en aanspraak te maken op schadevergoeding.

4. Easymeeting heeft het recht om haar rechten en verplichten uit hoofde van een overeenkomst met Huurder over te dragen aan een derde. Indien dat het geval is, zal Easymeeting Huurder daarvan (zelf dan wel via de overnemende partij) schriftelijk bericht sturen. Huurder verklaart zich daarmee op voorhand akkoord.

5. Op alle overeenkomsten die door Easymeeting worden gesloten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de Rechtbank Midden-Nederland is bevoegd om kennis te nemen van geschillen die verband houden met enige offerte van of overeenkomst met Easymeeting.

Bijlage ANNULERINGSREGELING VOOR HUURDERS, behorende bij de ALGEMENE VOORWAARDEN EASYMEETING (HUURDERS)

ALGEMEEN

(1) Deze annuleringsregeling betreft annulering van een overeenkomst met betrekking tot een Locatie Meeting. Huurder is bevoegd om een overeenkomst met Easymeeting te annuleren in overeenstemming met het bepaalde in artikel 10.2. Bij annulering van een Locatie Meeting is Huurder aan Easymeeting annuleringskosten verschuldigd volgens deze annuleringsregeling.

(2) Deze Annuleringsregeling heeft zowel betrekking op Huurders die als groep worden aangemerkt, als Huurders die individueel een overeenkomst met Easymeeting zijn aangegaan. Easymeeting kan uiterlijk drie weken voordat de eerste dienst op grond van de desbetreffende overeenkomst moet worden verleend aan Huurder verklaren bepaalde individuen samen te zullen beschouwen als groep. Op die personen zijn alsdan alle bepalingen voor groepen van toepassing.

(3) In deze regeling wordt onder "Reserveringswaarde" verstaan: de waarde van de overeenkomst, die gelijk is aan de totale omzetverwachting van de Locatiepartner bij wie de reservering van de locatie is geplaatst, inclusief eventuele toeristenbelasting en BTW met betrekking tot een gesloten overeenkomst, welke verwachting is gebaseerd op de bij de Locatiepartner geldende gemiddelden. Indien sprake is van annulering en de Locatiepartner in dat geval aan Easymeeting een bepaald bedrag als Reserveringswaarde opgeeft, dan is Easymeeting tegenover Huurder gerechtigd om dit zelfde bedrag aan te houden als Reserveringswaarde in de zin van deze Annuleringsregeling.

(4) Onder "Ingangsdatum" wordt verstaan: het tijdstip waarop krachtens de overeenkomst de eerste dienst zal moeten worden verleend.

1. Annulering met betrekking tot logies

Groepen

Wanneer een reservering voor uitsluitend logies, al dan niet met ontbijt, is gemaakt voor een groep, dan is Huurder bij annulering het volgende percentage van de reserveringswaarde verschuldigd aan Easymeeting. Bij annulering:

Meer dan 3 maanden voor de ingangsdatum 0%

Meer dan 2 maanden voor de ingangsdatum 15%

Meer dan 1 maand voor de ingangsdatum 35%

Meer dan 14 dagen voor de ingangsdatum 60%

Meer dan 7 dagen voor de ingangsdatum 85%

7 dagen of minder voor de ingangsdatum 100%

Individen

Wanneer een reservering voor uitsluitend logies, al dan niet met ontbijt, is gemaakt voor één of meer individuen, dan is Huurder bij annulering het volgende percentage van de reserveringswaarde verschuldigd aan Easymeeting. Bij annulering:

Meer dan 1 maand voor de ingangsdatum 0%

Meer dan 14 dagen voor de ingangsdatum 15%

Meer dan 7 dagen voor de ingangsdatum 35%

Meer dan 3 dagen voor de ingangsdatum 60%

Meer dan 24 uur voor de ingangsdatum 85%

24 uur of minder voor de ingangsdatum 100%

2. Annulering met betrekking tot een dienst bestaande uit het verstrekken van eten en/of drank

Groepen

Wanneer een reservering is gemaakt voor een groep, uitsluitend met betrekking tot een dienst bestaande uit het verstrekken van eten en/of drank (tafelreservering), dan is Huurder bij annulering het volgende percentage van de reserveringswaarde verschuldigd aan Easymeeting:

A. Indien een menu is overeengekomen:

Meer dan 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip 0%

14 dagen of minder maar meer dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip 25%

7 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip 50%

3 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip 75%

B. Indien geen menu is overeengekomen:

Meer dan 48 uur voor het gereserveerde tijdstip 0%

48 uur of minder voor het gereserveerde tijdstip 50%

3. Annulering van andere overeenkomsten

In de annulering een reservering betreft die niet valt onder hetgeen hierboven onder 1 en 2 is bepaald, is Huurder het volgende percentage van de reserveringswaarde verschuldigd aan Easymeeting:

Groepen

Wanneer een reservering is gemaakt voor een groep dan geldt voor annulering van die reservering het navolgende:

Meer dan 6 maanden voor het gereserveerde tijdstip: 0%

Meer dan 3 maanden voor het gereserveerde tijdstip: 10%

Meer dan 2 maanden voor het gereserveerde tijdstip: 15%

Meer dan 1 maand voor het gereserveerde tijdstip: 35%

Meer dan 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip: 60%

Meer dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip: 85%

7 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip: 100%

Individen

Wanneer een reservering is gemaakt voor één of meer individuen geldt voor annulering van die reservering het navolgende:

Meer dan 1 maand voor het gereserveerde tijdstip 0%

Meer dan 14 dagen voor bedoeld tijdstip 15%

Meer dan 7 dagen voor bedoeld tijdstip 35%

Meer dan 3 dagen voor bedoeld tijdstip 60%

Meer dan 24 uur voor bedoeld tijdstip 85% 24 uur of minder voor bedoeld tijdstip 100%

4. Later arriveren en no-show

Indien een Huurder niet binnen een half uur na het afgesproken tijdstip arriveert dan wordt de Huurder geacht geannuleerd te hebben en dan is Huurder aan Easymeeting de annuleringskosten verschuldigd. Indien een Huurder alsnog na een half uur (of later) na het afgesproken tijdstip arriveert, kan Easymeeting zich op deze verschuldigde annuleringskosten beroepen dan wel alsnog uitvoering geven aan de overeenkomst en volledige nakoming van Huurder omtrent de overeenkomst te verlangen.

Ingeval van no-show door Huurder is Huurder in alle gevallen verplicht de volledige reserveringswaarde te betalen.