

## **ALGEMENE VOORWAARDEN EASYMEETING (LOCATIEPARTNERS) versie 210501**

### **Inhoud:**

- Artikel 1 Begripsbepalingen
- Artikel 2 Toepasselijkheid
- Artikel 3 Offertes en aanbiedingen
- Artikel 4 Totstandkoming en inhoud van de overeenkomst
- Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst door Easymeeting
- Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst door Locatiepartner
- Artikel 7 Annulering door Easymeeting
- Artikel 8 Annulering door Locatiepartner
- Artikel 9 Aansprakelijkheid van partijen
- Artikel 10 Facturen en betalingen
- Artikel 11 Intellectuele eigendom en privacy
- Artikel 12 Slotbepalingen

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Easymeeting: besloten vennootschap Easymeeting B.V., kantoor houdend te Amersfoort.
- b. Locatie: elke door Easymeeting op de Website vermelde dan wel van Locatiepartner op grond van een Overeenkomst gehuurde (gedeelte van een) (on)roerende zaak, daaronder uitdrukkelijk begrepen kantoorruimte(n)/vergaderruimte(n), indien van toepassing met inbegrip van apparatuur, cateringdiensten en hotelovernachtingen.
- c. Locatiepartner: de wederpartij (natuurlijke of rechtspersoon) met wie Easymeeting een overeenkomst aangaat met betrekking tot een Locatie, op grond waarvan Huurder gebruik kan maken van een Locatie.
- d. Partijen: Easymeeting en Locatiepartner gezamenlijk.
- e. Huurder: de partij (natuurlijke- of rechtspersoon) die met Easymeeting een overeenkomst aangaat teneinde gebruik te kunnen maken van een Locatie.
- f. Groep: Een groep van meerdere personen aan wie door de Locatiepartner diensten moeten worden verleend krachtens een of meer als samenhangend te beschouwen overeenkomsten.
- g. Individu: ledere persoon die niet behoort tot een groep volgens bovengenoemde definitie.
- h. Overeenkomst: de overeenkomst die Easymeeting aangaat met een Locatiepartner, op grond waarvan een Huurder gebruik kan maken van een Locatie.
- i. Schriftelijk: per briefpost of per e-mail.
- j. Website: de website van Easymeeting.
- k. Locatie Desk: een Locatie die in schriftelijke berichten van Easymeeting aan Locatiepartner en/of op de Website als “Desk” is benoemd.
- l. Locatie Meeting: een Locatie die in schriftelijke berichten van Easymeeting aan Locatiepartner en/of op de Website als “Meeting” is benoemd.
- m. Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden van Easymeeting.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van en overeenkomsten met Easymeeting met betrekking tot de huur van een Locatie van een Locatiepartner, ongeacht of deze middels een aanvraag en acceptatie via de bookingstool van Easymeeting worden afgesloten, of anderszins. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook op eventuele wijzigingen van de overeenkomst integraal van toepassing.
2. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Locatiepartner of van derden (Uniforme Voorwaarden Horeca of anderszins, hoe ook genaamd), wordt door Easymeeting nadrukkelijk uitgesloten, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeen komen.
3. De Locatiepartner die eenmaal met Easymeeting een overeenkomst is aangegaan, met toepassing van deze Algemene Voorwaarden, stemt op voorhand in met de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden op latere huur- of andere overeenkomsten met Easymeeting.
4. Afwijkingen van en/of aanvullingen op de overeenkomst en/of enige bepaling uit de Algemene Voorwaarden, zijn slechts van kracht indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

## **Artikel 3 Offertes en aanbiedingen**

1. Alle aanbiedingen van Easymeeting zijn vrijblijvend. Mondelinge toezeggingen of afspraken door of met haar personeel zijn voor Easymeeting alleen bindend indien en zodra zij dit schriftelijk heeft bevestigd.
2. Easymeeting wordt niet aan offertes of aanbiedingen gehouden indien deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
3. Easymeeting is pas gebonden indien zij een aanbieding of aanvraag van een Locatiepartner schriftelijk heeft bevestigd dan wel met de uitvoering is begonnen.
4. Locatiepartner staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Easymeeting opgegeven gegevens.

## **Artikel 4 Totstandkoming en inhoud van de overeenkomst**

1. Een Overeenkomst tussen Easymeeting en Locatiepartner komt als volgt tot stand:
  - a. een Huurder plaatst middels zijn Account bij Easymeeting, via de Website, bij Easymeeting een aanvraag voor een Locatie voor een bepaalde tijdsperiode (datum en tijdstip);

- b. de aanvraag kan naast het gebruik van de Locatie tevens betreffen het gebruik van aanvullende diensten, zoals gebruik van een maaltijd of cateringdiensten bij de Locatiepartner, gebruik van apparatuur of andere diensten;
  - c. Easymeeting plaatst deze aanvraag per e-mail bij Locatiepartner;
  - d. Locatiepartner bevestigt de aanvraag per e-mail aan Easymeeting.
2. Locatiepartner is door zijn bevestiging aan Easymeeting onherroepelijk aan de overeenkomst gebonden.
  3. Easymeeting behoudt het recht om de Overeenkomst binnen drie werkdagen na de schriftelijke bevestiging van de aanvraag bij Locatiepartner te annuleren.
  4. Easymeeting is gerechtigd om voor haar werkzaamheden en kosten met betrekking tot de totstandkoming van een overeenkomst aan Locatiepartner een vergoeding (provisie) in rekening te brengen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 9.
  5. In geval van een afwijking tussen het bepaalde in de bevestiging van de aanvraag c.q. de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden, gaat het bepaalde in de aanvraag c.q. de Overeenkomst voor.

#### **Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst door Easymeeting**

1. Easymeeting zal de overeenkomst met de nodige zorg en naar beste weten en kunnen uitvoeren, waartoe Easymeeting bij het aangaan van een overeenkomst met een Huurder zal bedingen dat Huurder zich jegens Locatiepartner als goed huurder zal gedragen. Easymeeting is echter jegens Locatiepartner niet verantwoordelijk voor de wijze waarop de Huurder van de Locatie gebruik maakt, .
2. In lijn met hetgeen in lid 1 is gesteld, wordt Huurder onder meer verplicht om de Locatie slechts te gebruiken in overeenstemming met haar bestemming, om geen overlast te veroorzaken en zorgvuldig om te gaan met het gehuurde, zich verantwoordelijk te stellen voor haar bezoekers, en zich te onthouden van roken of meenemen van (huis)dieren, en de Locatie niet aan derden onder te verhuren of in gebruik te geven.
3. Easymeeting zal eventuele klachten van Huurder met betrekking tot de Locatie c.q. de uitvoering van de Overeenkomst door Locatiepartner zo spoedig mogelijk na ontvangst daarvan van Huurder, aan Locatiepartner melden.

#### **Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst door Locatiepartner**

1. Locatiepartner is tegenover Easymeeting en tegenover Huurder verplicht om de Locatie overeenkomstig zijn bestemming voor normaal gebruik door Huurder, conform de aanvraag, ter beschikking te stellen.
2. Locatiepartner staat in voor de kwaliteit van de Locatie, in overeenstemming met wat Easymeeting en de Huurder op grond van de overeenkomst redelijkerwijze mag

verwachten. dat geldt ook voor de kwaliteit van geleverde diensten en zaken, indien deze in de aanvraag zijn inbegrepen of na de aanvraag nader zijn overeen gekomen.

3. Indien zich bij Locatiepartner omstandigheden voordoen op grond waarvan hij verwacht dat hij niet in staat zal zijn om, na bevestiging van een aanvraag, de Locatie conform de aanvraag ter beschikking te stellen, zal hij Easymeeting hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen en een alternatieve Locatie aanbieden. Easymeeting zal dan contact opnemen met Huurder om na te vragen of Huurder de alternatieve Locatie accepteert. Indien Easymeeting vervolgens een schriftelijke bevestiging geeft aan Locatiepartner, dat de alternatieve Locatie wordt geaccepteerd, wordt de Overeenkomst dienovereenkomstig gewijzigd. Indien en zo lang Easymeeting deze bevestiging niet geeft, blijft Locatiepartner verantwoordelijk voor uitvoering van de Overeenkomst conform de aanvraag.

4. Indien een wijziging zoals hiervoor in lid 3 genoemd leidt tot schade en/of extra kosten voor Easymeeting, is Locatiepartner hiervoor jegens Easymeeting aansprakelijk. Locatiepartner dient deze dan aan Easymeeting te vergoeden.

5. Indien er meerdere Locatiepartners zijn, is iedere Locatiepartner hoofdelijk aansprakelijk voor juiste en volledige nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

6. Eventuele klachten van Locatiepartner dienen op straffe van verval van alle aanspraken (waaronder die tot herstel, ontbinding en/of (schade)vergoeding) schriftelijk en gemotiveerd binnen 48 uur nadat de omstandigheid waarop de klacht betrekking heeft bij Locatiepartner bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, bij Easymeeting te zijn gemeld.

7. Ieder vorderingsrecht van Locatiepartner jegens Easymeeting vervalt indien:

- a. De schade en/of de gebreken niet binnen de gestelde termijnen en/of niet op de daartoe aangegeven wijze aan Easymeeting ter kennis zijn gebracht.
- b. Locatiepartner geen of onvoldoende medewerking aan Easymeeting verleent ter zake een onderzoek naar de gegrondheid van de klachten.
- c. De zaak na ontdekking van de gebreken in gebruik wordt genomen of indien na ontdekking het gebruik van de zaak wordt voortgezet.
- d. Aan Easymeeting geen mogelijkheid tot (contra-/tegensprekelijke) expertise is geboden.

## **Artikel 7 Annulering door Easymeeting**

1. Easymeeting is gerechtigd om een overeenkomst schriftelijk, waaronder per e-mail, te Annuleren. Eventuele annuleringskosten worden bepaald in dit artikel en verder in de bijlage "ANNULERINGSREGELING" bij deze Algemene Voorwaarden.

2. Easymeeting kan een overeenkomst met betrekking tot een Locatie Desk kosteloos

annuleren tot 48 uur voor het aanvangstijdstip dat is vermeld in de schriftelijke bevestiging van de overeenkomst (artikel 4 lid 1 onder d).

3. Voor de annulering van een Locatie Meeting door Easymeeting of door Locatiepartner gelden de voorwaarden zoals vermeld in de bijlage “ANNULERINGSREGELING” bij deze Algemene Voorwaarden.

### **Artikel 8 Annulering door Locatiepartner**

1. De Locatiepartner is slechts gerechtigd om een overeenkomst te annuleren indien zich omstandigheden voordoen zoals in dit artikel wordt vermeld, tenzij tussen partijen anders is overeengekomen.
2. Locatiepartner is bevoegd om een horecaovereenkomst te annuleren zonder tot betaling van een vergoeding gehouden te zijn, indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat de op grond van die overeenkomst in de Locatie te houden bijeenkomst een zodanig ander karakter heeft dan verwacht mocht worden op grond van aankondiging door de Huurder of op grond van de hoedanigheid van Huurder of gasten, dat het de Locatiepartner de overeenkomst niet gesloten zou hebben indien het van het werkelijke karakter van de bijeenkomst op de hoogte was geweest. Locatiepartner dient dit aannemelijk te maken. Maakt de Locatiepartner van deze bevoegdheid gebruik nadat de betreffende bijeenkomst begonnen is, dan is Easymeeting gehouden tot betaling van de tot dat tijdstip genoten diensten, doch vervalt zijn betalingsverplichting voor het overige. De vergoeding voor genoten diensten wordt in voorkomend geval naar tijdsevenredigheid berekend.
3. Locatiepartner is gerechtigd om, in plaats van zijn in lid 4 bedoelde bevoegdheid uit te oefenen, nadere eisen te stellen ten aanzien van het verloop van de betreffende bijeenkomst. Indien er voldoende aanwijzingen bestaan dat deze eisen niet (zullen) worden nageleefd, hetgeen Locatiepartner aannemelijk dient te maken, is Locatiepartner alsnog gerechtigd zijn in artikel lid 4 bedoelde bevoegdheid uit te oefenen.

### **Artikel 9 Aansprakelijkheid van partijen**

1. Easymeeting is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan met of door gebruik van een Locatie, diensten of zaken verband houdende met een met Easymeeting gesloten overeenkomst. Easymeeting is derhalve niet aansprakelijk jegens Locatiepartner voor enige schade die door een Huurder op enige wijze tegenover Locatiepartner zou worden veroorzaakt.
2. Locatiepartner wordt geacht zich naar behoren te verzekeren tegen enige schade die door derden zoals Huurders, zou worden toegebracht. Indien sprake is van schade welke door een Huurder is toegebracht, zal Locatiepartner de desbetreffende Huurder daarop rechtstreeks aanspreken. Easymeeting zal daaraan haar medewerking verlenen, voor zover

dat niet in strijd komt met de wettelijke of contractuele verplichtingen van Easymeeting en voor zover dat in redelijkheid van haar kan worden gevergd.

3. Indien Easymeeting op basis van haar op dat moment bekende feiten en/of omstandigheden overgaat tot uitoefening van een opschortings- of ontbindingsrecht, terwijl nadien onherroepelijk komt vast te staan dat de uitoefening van dit recht ten onrechte is geschied, is Easymeeting niet aansprakelijk en niet gehouden tot enigerlei vergoeding van schade over te gaan, behoudens in geval van opzet of grove schuld harerzijds.

4. Locatiepartner is jegens Easymeeting volledig aansprakelijk voor alle schade die Easymeeting lijdt doordat Locatiepartner een verplichting uit de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden niet of niet volledig nakomt.

5. Locatiepartner vrijwaart Easymeeting van alle aanspraken van derden, waaronder Huurders, die op grond van schade met, door of in verband met door Locatiepartner geleverde producten, diensten of gehuurde zaken, of gebruik van de Locatie, zijn ontstaan.

6. Eventuele aansprakelijkheid van Easymeeting is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van Easymeeting in het betreffende geval zal worden uitgekeerd. Indien de verzekeraar van Easymeeting niet, dan wel slechts gedeeltelijk, uitkeert is de aansprakelijkheid van Easymeeting beperkt tot het maximale bedrag dat gefactureerd is voor de dienst waar de schade uit voort gevloeid is, althans voor dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

7. Met betrekking tot eventuele schade als gevolg van annulering door Easymeeting is uitsluitend de annuleringsregeling van toepassing welke is opgenomen in artikel 7 en in de bijlage bij deze algemene voorwaarden.

8. Iedere vordering jegens Easymeeting, behalve die welke door Easymeeting is erkend, vervalt door het enkele verloop van drie maanden na het ontstaan van de vordering.

## **Artikel 10 Facturen en betalingen**

1. Locatiepartner zal aan Easymeeting voor de Locatie en eventuele aanvullende diensten een factuur sturen.

2. Easymeeting zal aan Locatiepartner een factuur sturen met betrekking tot de door haar te ontvangen provisie voor haar werkzaamheden en kosten met betrekking tot het plaatsen van de aanvraag bij Locatiepartner. De provisie is een bedrag ter hoogte van een percentage van het desbetreffende factuurbedrag van Locatiepartner aan Easymeeting, zoals aangegeven in de aanvraag.

3. Partijen zullen de facturen over en weer voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum. Eventuele vragen of klachten met betrekking tot een factuur zullen partijen direct na ontvangst bij elkaar indienen.

4. Easymeeting is gerechtigd om haar op geld waardeerbare vorderingen jegens Locatiepartner te verrekenen met vorderingen van Locatiepartner jegens Easymeeting.

### **Artikel 11 Intellectuele eigendom en privacy**

1. Easymeeting is rechthebbende op de rechten van industriële en intellectuele eigendom met betrekking tot producten welke zij gebruikt of gebruikt heeft en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Locatiepartner c.q. de overeenkomst, voor zover deze rechten uit de wet voortvloeien.

2. Locatiepartner zal de rechten van Easymeeting steeds respecteren en is jegens Easymeeting aansprakelijk voor alle schade welke zou voortvloeien uit enige inbreuk op die rechten door Locatiepartner, waaronder de kosten die Easymeeting zou maken teneinde zich te verweren tegen inbreuken en haar rechten te waarborgen.

3. Indien Easymeeting bij de uitvoering van de opdracht kennis moet nemen van persoonsgegevens, is Locatiepartner er bij de verstrekking van deze gegevens aan Easymeeting zelf voor verantwoordelijk om persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens die Easymeeting niet nodig zal hebben, zoveel mogelijk weg te laten of onleesbaar te maken en de vertrouwelijke gegevens op een veilige wijze aan Easymeeting over te dragen. Dit geldt onverminderd de verplichting voor Easymeeting om aan haar verstrekte vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk te behandelen en op passende wijze te beveiligen.

4. Easymeeting handelt bij de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

### **Artikel 12 Slotbepalingen**

1. De nietigheid of vernietigbaarheid van enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Indien sprake is van een nietige bepaling zullen partijen in overleg treden om deze te vervangen door een andere, rechtsgeldige bepaling die de strekking daarvan zo dicht mogelijk benadert.

2. Indien degene die de overeenkomst met Easymeeting aangaat namens een of meerdere anderen optreedt is hij, onverminderd de aansprakelijkheid van die anderen, tegenover Easymeeting verantwoordelijk en hoofdelijk voor nakoming aansprakelijk, als ware hij de Locatiepartner.

3. Indien de Locatiepartner niet of niet tijdig voldoet aan enige verplichting welke voor hem uit deze met Easymeeting gesloten overeenkomst mocht voortvloeien, is Locatiepartner daardoor van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige ingebrekestelling noodzakelijk is, en heeft Easymeeting het recht de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling te ontbinden en aanspraak te maken op schadevergoeding.

4. Easymeeting heeft het recht om haar rechten en verplichten uit hoofde van een overeenkomst met Locatiepartner over te dragen aan een derde. Indien dat het geval is, zal Easymeeting Locatiepartner daarvan (zelf dan wel via de overnemende partij) schriftelijk bericht sturen. Locatiepartner verklaart zich daarmee op voorhand akkoord.
5. Op alle overeenkomsten die door Easymeeting worden gesloten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de Rechtbank Midden-Nederland is bevoegd om kennis te nemen van geschillen die verband houden met enige offerte van of overeenkomst met Easymeeting.



## **Bijlage ANNULERINGSREGELING, behorende bij de ALGEMENE VOORWAARDEN EASYMEETING (LOCATIEPARTNERS)**

### **ALGEMEEN**

(1) Deze annuleringsregeling betreft annulering van een overeenkomst met betrekking tot een Locatie Meeting. Easymeeting is steeds bevoegd om een overeenkomst met Locatiepartner schriftelijk, waaronder per e-mail, te annuleren tegen betaling van de annuleringskosten die in deze regeling zijn vermeld, tenzij schriftelijk anders wordt overeen gekomen.

(2) De Locatiepartner kan uiterlijk één maand voordat de eerste dienst op grond van de desbetreffende overeenkomst moet worden verleend aan Easymeeting verklaren bepaalde individuen samen te zullen beschouwen als groep. Op die personen zijn alsdan alle bepalingen voor groepen van toepassing.

(3) In deze regeling wordt onder "Reserveringswaarde" verstaan: de waarde van de overeenkomst, die gelijk is aan de totale omzetverwachting van de Locatiepartner inclusief eventuele toeristenbelasting en BTW met betrekking tot een gesloten overeenkomst, welke verwachting is gebaseerd op de bij de Locatiepartner geldende gemiddelden.

(4) Onder "Ingangsdatum" wordt verstaan: het tijdstip waarop krachtens de overeenkomst de eerste dienst zal moeten worden verleend.

(5) Easymeeting is gerechtigd om de overeenkomst gedeeltelijk te annuleren. Indien niet alle overeengekomen diensten worden geannuleerd zijn op de geannuleerde diensten onderstaande bepalingen pro rata van toepassing.

### **1. Annulering met betrekking tot logies**

#### Groepen

Wanneer een reservering voor uitsluitend logies, al dan niet met ontbijt, is gemaakt voor een groep, dan is Easymeeting bij annulering het volgende percentage van de reserveringswaarde verschuldigd aan Locatiepartner. Bij annulering:

Meer dan 3 maanden voor de ingangsdatum 0%

Meer dan 2 maanden voor de ingangsdatum 15%

Meer dan 1 maand voor de ingangsdatum 35%

Meer dan 14 dagen voor de ingangsdatum 60%

Meer dan 7 dagen voor de ingangsdatum 85%

7 dagen of minder voor de ingangsdatum 100%

#### Individueen

Wanneer een reservering voor uitsluitend logies, al dan niet met ontbijt, is gemaakt voor één of meer individuen, dan is Easymeeting bij annulering het volgende percentage van de reserveringswaarde verschuldigd aan Locatiepartner. Bij annulering:

- Meer dan 1 maand voor de ingangsdatum 0%
- Meer dan 14 dagen voor de ingangsdatum 15%
- Meer dan 7 dagen voor de ingangsdatum 35%
- Meer dan 3 dagen voor de ingangsdatum 60%
- Meer dan 24 uur voor de ingangsdatum 85%
- 24 uur of minder voor de ingangsdatum 100%

## **2. Annulering met betrekking tot een dienst bestaande uit het verstrekken van eten en/of drank**

### Groepen

Wanneer een reservering is gemaakt voor een groep, uitsluitend met betrekking tot een dienst bestaande uit het verstrekken van eten en/of drank (tafelreservering), dan is Easymeeting bij annulering het volgende percentage van de reserveringswaarde verschuldigd aan Locatiepartner:

A. Indien een menu is overeengekomen:

- Meer dan 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip 0%
- 14 dagen of minder maar meer dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip 25%
- 7 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip 50%
- 3 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip 75%

B. Indien geen menu is overeengekomen:

- Meer dan 48 uur voor het gereserveerde tijdstip 0%
- 48 uur of minder voor het gereserveerde tijdstip 50%

## **3. Annulering van andere overeenkomsten**

In de annulering een reservering betreft die niet valt onder hetgeen hierboven onder 1 en 2 is bepaald, is Easymeeting het volgende percentage van de reserveringswaarde verschuldigd aan Locatiepartner:

### Groepen

Wanneer een reservering is gemaakt voor een groep dan geldt voor annulering van die reservering het navolgende:

Meer dan 6 maanden voor het gereserveerde tijdstip: 0%  
Meer dan 3 maanden voor het gereserveerde tijdstip: 10%  
Meer dan 2 maanden voor het gereserveerde tijdstip: 15%  
Meer dan 1 maand voor het gereserveerde tijdstip: 35%  
Meer dan 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip: 60%  
Meer dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip: 85%  
7 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip: 100%

#### Individen

Wanneer een reservering is gemaakt voor één of meer individuen geldt voor annulering van die reservering het navolgende:

Meer dan 1 maand voor het gereserveerde tijdstip 0%  
Meer dan 14 dagen voor bedoeld tijdstip 15%  
Meer dan 7 dagen voor bedoeld tijdstip 35%  
Meer dan 3 dagen voor bedoeld tijdstip 60%  
Meer dan 24 uur voor bedoeld tijdstip 85% 24 uur of minder voor bedoeld tijdstip 100%

#### **4. Later arriveren en no-show**

Indien een Huurder niet binnen een half uur na het afgesproken tijdstip arriveert dan wordt de Huurder geacht geannuleerd te hebben en dan is Easymeeting de annuleringskosten verschuldigd. Indien een Huurder alsnog na een half uur (of later) na het afgesproken tijdstip arriveert, kan de Locatiepartner zich op deze verschuldigde annuleringskosten beroepen dan wel alsnog uitvoering geven aan de overeenkomst en volledige nakoming van Easymeeting omtrent de overeenkomst te verlangen.

Ingeval van no-show door Huurder is Easymeeting verplicht de reserveringswaarde te betalen.